AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE QUALIFICATA CUI AFFIDARE L'INCARICO DI CONSULENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA DI COMUNICAZIONE INTEGRATA, MEDIA RELATIONS E STRATEGIE DI PROMOZIONE DELLA FONDAZIONE TRIANON VIVIANI

prot. 80/2026 del 13/10/2026

Con il presente Avviso la Fondazione Trianon Viviani di Napoli (di seguito Fondazione), in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.09.2026, intende effettuare un'indagine di mercato e ricevere manifestazioni d'interesse con l'unico scopo di individuare un soggetto idoneo cui affidare l'incarico professionale di «consulenza e supporto specialistico in materia di comunicazione integrata, media relations e strategie di promozione» della Fondazione.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non ha carattere concorsuale, non dà luogo a graduatorie e non vincola in alcun modo la Fondazione.

1. Oggetto dell'incarico

L''incarico ha ad oggetto la consulenza e il supporto specialistico al Presidente della Fondazione, o a un suo delegato, e al Direttore artistico in materia di comunicazione integrata, media relations e strategie di promozione, con riferimento alla immagine complessiva e a tutte le attività del Teatro e alle altre iniziative della Fondazione.

In particolare, l'incarico comprende:

- la consulenza sulle strategie di posizionamento, comunicazione e di immagine della Fondazione, nonché delle pubbliche relazioni;
- l'elaborazione di un piano di comunicazione, nel rispetto dei tempi e del budget concordati con la Fondazione, finalizzati alla promozione della stagione artistica e alla fidelizzazione del pubblico, nonché alla costruzione della brand reputation;
- supervisione e gestione diretta e coordinata delle attività di ufficio stampa:
    1. il rapporto diretto con gli organi di stampa locali, nazionali e di settore (carta stampata, TV, radio, web) e i giornalisti del settore, la redazione e la diffusione dei comunicati stampa, delle cartelle stampa e l'invio di tutti gli altri materiali destinati ai media (programmi, traduzioni, foto, video, biografie);
    2. l'organizzazione delle conferenze stampa e delle presentazioni tutte le attività della stagione, nonché la cura degli accrediti stampa in occasione di prime ed eventi;
    3. la cura delle relazioni con i media e con tutti i soggetti che a vario titolo contribuiscono all'informazione e alla diffusione dei contenuti culturali, ai fini di interviste, servizi e approfondimenti;
    4. la realizzazione della rassegna stampa e il monitoraggio delle uscite;

- pianificazione, redazione e diffusione della newsletter rivolta alla stampa, agli utenti e agli stakeholders;
- supervisione della presenza digitale del teatro, attraverso la validazione dei piani editoriali e dei contenuti testuali e multimediali (audio, video, grafiche);
- pianificazione di campagne pubblicitarie integrate (outdoor, digital advertising e campagne in programmatici), ottimizzando il budget di investimento e monitorandone i KPI.

Tutte le attività dovranno svolgersi in costante coordinamento con i fornitori e il personale incaricati della gestione del sito Internet, dei Social Media, della promozione e del Cerimoniale della Fondazione.

I contenuti da comunicare e il calendario delle iniziative sono concordati con il Presidente della Fondazione o con il suo delegato e con il Direttore Artistico.

2. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico, da conferire con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ai sensi degli artt. 2229 e ss. c.c.) a un giornalista professionista con comprovata esperienza nella gestione della comunicazione integrata e dei media, dovrà essere svolto in via non esclusiva e senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia, anche in relazione ai tempi e ai luoghi di espletamento dell'incarico, con l'utilizzo di mezzi propri, senza vincoli di presenza né obbligo di orario.

Qualora le attività indicate nel precedente articolo richiedano contatti con la Fondazione, questi si svolgeranno attraverso mezzi di comunicazione ordinari (telefonate, scambio di mail, ecc.) e, eventualmente, attraverso riunioni alle quali, nel rispetto dell'autonomia sopra richiamata, il professionista potrà essere invitato a partecipare.

Per la natura delle attività, il professionista, senza ulteriori oneri economici per la Fondazione, assicura la propria presenza in occasione delle conferenze stampa, delle prime e degli eventi previsti nel piano di comunicazione, secondo un calendario concordato con la Fondazione.

L'incarico è eseguito personalmente dal professionista, che può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità e a proprie spese, di sostituti e ausiliari per attività accessorie.

Il professionista può prestare la propria opera per altri committenti, purché non in conflitto di interesse con la Fondazione informandone tempestivamente la Fondazione stessa. È tenuto al segreto professionale e alla riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento dell'incarico.

3. Durata e compenso

L'incarico di cui ai punti precedenti avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di conferimento. L'incarico è prorogabile e/o rinnovabile nei termini di legge.

Il corrispettivo previsto per i 12 mesi, omnicomprensivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, è di euro 35.000,00 (trentacinquemila) oltre IVA e contributo integrativo previdenziale di legge.

Nel corrispettivo si intendono inclusi tutti gli altri oneri di legge e accessori e le spese, compresi i rimborsi per gli eventuali costi sostenuti dal professionista nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Le parti concordano il versamento rateale del corrispettivo, che verrà frazionato in un numero massimo di dodici rate di pari importo.

Il professionista incaricato sarà liquidato a seguito di presentazione di fattura in formato elettronico.

La Fondazione potrà recedere in qualsiasi momento, con preavviso scritto (inviato tramite PEC o raccomandata a/r) di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di qualsivoglia ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

4. Requisiti richiesti

Per partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda (allegato A) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con ottima conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

- non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, né licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal d.lgs. 39/2013;

- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con la Fondazione, tali da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico.

Requisiti professionali:

- iscrizione, da almeno 10 anni, all'Ordine dei Giornalisti, elenco professionisti, ed essere in regola con gli obblighi di formazione professionale continua;

- comprovata esperienza almeno decennale di coordinamento professionale nell'ambito della comunicazione di teatri, altri enti culturali, festival o manifestazioni di spettacolo di rilievo nazionale, oppure maturata all'interno di agenzie di comunicazione anche su progetti relativi allo spettacolo e alla comunicazione culturale, con visione e coordinamento diretto di progetti di comunicazione integrata; ottima padronanza delle tecniche di comunicazione integrata e culturale, solida conoscenza del panorama giornalistico e dei media di settore, capacità di gestione e coordinamento di agenzie esterne, e competenza nella gestione di campagne adv;

- ottima conoscenza della lingua inglese;

- esercizio dell'attività in forma libero-professionale, con partita IVA attiva e regolarità contributiva.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto.

In assenza dei requisiti sopra indicati la manifestazione di interesse non sarà presa in considerazione.

Il professionista interessato dichiara altresì la propria immediata disponibilità ad assumere l'incarico.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato il *curriculum vitae* formativo e professionale, datato, sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel *curriculum* devono essere riportati tutti gli elementi utili alla valutazione comparativa dei titoli di studio e formativi e delle esperienze professionali, secondo quanto indicato dal presente Avviso.

5. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato (Allegato A) e debitamente sottoscritta, deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 28/11/2026, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo trianon@pec.teatrotrianon.org, con oggetto: «*Manifestazione di interesse per incarico di consulenza e supporto specialistico in materia di comunicazione della Fondazione Trianon Viviani*».

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, né quelle inviate da un indirizzo di posta non certificato o non appartenente all'interessato. In caso di invio multiplo si terrà conto esclusivamente dell'ultima pec pervenuta entro il termine. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per disguidi non imputabili a essa.

La manifestazione di interesse deve indicare:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- l'indirizzo pec presso il quale ricevere, ad ogni effetto, le comunicazioni relative alla procedura;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea e, in caso di cittadini stranieri, di avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato nei casi indicati al punto 4;
- di non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal d.lgs. 39/2013;

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con la Fondazione;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 (divieto di *pantouflage*);
- di essere iscritto da almeno 10 anni all'Ordine dei Giornalisti, elenco professionisti, con specifica indicazione dell'Ordine regionale presso il quale è iscritto, del numero della tessera e della data di iscrizione, e di essere in regola con gli obblighi di formazione professionale continua;
- di possedere comprovata esperienza professionale almeno decennale nella gestione di progetti di comunicazione integrata nel settore dello spettacolo dal vivo e della cultura in generale, come risultante dal *curriculum vitae* allegato, nel quale sono indicati per ciascuna esperienza il committente o datore di lavoro, il ruolo e le date di inizio e di fine;
- il numero di partita IVA;
- di essere disponibile immediatamente, ovvero a decorrere dalla data indicata dalla Fondazione, ad assumere l'incarico *de quo*;
- di aver preso visione del contenuto del presente Avviso e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute;
- che le dichiarazioni e le informazioni contenute nel *curriculum vitae* sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al seguente punto 8.

L'interessato allega alla manifestazione di interesse, a pena di irricevibilità:

- il *curriculum vitae* formativo e professionale, datato e sottoscritto, corredato dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR;
- la copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.
- un contributo descrittivo/job description della lunghezza massima di una cartella, volto a far emergere non solo il percorso professionale, ma anche l'approccio metodologico e strategico alla comunicazione teatrale e culturale;
- almeno due case studies relativi a progetti di comunicazione integrata svolti negli ultimi 3 anni, con evidenza degli obiettivi, delle strategie adottate e dei risultati ottenuti.

6. Valutazione delle manifestazioni d'interesse

Il Responsabile del procedimento verifica la ricevibilità delle manifestazioni di interesse e trasmette l'elenco degli interessati all'organo valutatore.

Le manifestazioni di interesse sono valutate dal Consiglio di Amministrazione o da una Commissione di tre membri dallo stesso appositamente nominata, che relaziona al Consiglio di Amministrazione. I componenti dell'organo valutatore dichiarano l'assenza di situazioni di conflitto di interessi con gli interessati.

L'organo valutatore esamina i *curricula* pervenuti e, eventualmente, convoca gli interessati per un colloquio finalizzato alla verifica delle competenze e delle esperienze dichiarate.

All'esito, il Consiglio di Amministrazione individua, con provvedimento motivato, il professionista ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico.

Non è prevista la redazione di una graduatoria.

7. Pubblicità dell'Avviso e del conferimento dell'incarico

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet della Fondazione, *www.teatrotrianon.org*, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Avvisi e bandi".

L'esito della procedura è pubblicato nella medesima sezione entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento del Consiglio di Amministrazione di cui all'art. 6. Gli estremi dell'incarico conferito sono altresì pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Consulenti e collaboratori".

8. Disposizioni finali

La Fondazione si riserva espressamente la facoltà di revocare la procedura, di sospenderla o di modificarne i termini e le condizioni in ogni momento, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, senza che ciò possa far sorgere in capo agli interessati il diritto a qualsivoglia risarcimento e/o indennizzo.

La Fondazione può invitare gli interessati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati ed effettua idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti con la manifestazione di interesse, o comunque acquisiti dalla Fondazione Trianon Viviani, titolare del trattamento, sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura, per l'eventuale conferimento dell'incarico e per l'adempimento degli obblighi di legge, ivi compresi quelli di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza.

Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici o privati, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento) e hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esercizio dei diritti sono disponibili nell'informativa privacy pubblicata sul sito *www.teatrotrianon.org*.

Il responsabile del procedimento è Daniela Riccio, e-mail riccio@teatrotrianon.org.

Napoli, 13 ottobre 2026

Il Presidente della Fondazione Trianon Viviani